- בלמ"ס -

שנה	חודש	יום

אל:
יחידת ד"צ 03000 – מדור ולת"ם, צה"ל
פקס מוקד הפניות: 03-7349978
טלפון לבירורים: 6535* /03-6553655
ניתן לבדוק סטטוס בקשה באתר האינטרנט: https://miluim-ishi.aka.idf.il

בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל – מסיבות משקיות

1. פרטים אישיים (ימולא על ידי המבקש)

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	מס' טלפון	מס' טלפון נייד

2. פרטי צו הקריאה (ימולא על ידי המבקש)

תאריך משלוח הצו	תאריך קבלת הצו	תחילת שמ"פ	סיום שמ"פ	מטרת שמ"פ – כרשום בצו

3. פרטים על המפעל / הארגון המבקש:

שם המפעל/הארגון	מספר העוסק המורשה	טלפון במפעל/ארגון	מספר הפקס במפעל/ארגון	מספר העובדים במפעל/ארגון	מספר העובדים בתחום

כתובת המפעל/הארגון	תיאור עיסוק המפעל/הארגון

תפקיד המבקש במפעל/ ארגון	תיאור התפקיד

4. עובדי מפעל נוספים אשר זומנו לשמ"פ באותה תקופה:

מספר אישי	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד במפעל	צו קריאה	
					מתאריך	עד תאריך

5. בקשת הפונה (ימולא על ידי המבקש – מנהל המפעל)

הנני מבקש בזאת לדחות (דחייה שלא תעלה על שלושה חודשים), את שירות המילואים הפעיל של העובד הנ"ל לתקופה של _____ חודשים/ימים או לקצרו, החל מתאריך _____ ועד תאריך _____ .
נימוקי הבקשה _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

הנני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שהפרטים שנמסרו לעיל הינם נכונים ומדוייקים. ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים או שאינם מדויקים מהווה עבירה על החוק, ובמקרה כזה יינקטו נגדי צעדים משפטיים.

חותמת המפעל

תאריך: _____ שם: _____ חתימת המנהל: _____

לתשומת ליבך! לטופס זה יש לצרף את האסמכתות הבאות:
* העתק צו קריאה, קריא וברור!
* חותמת בית העסק וחתימת המנהל.
* מכתב מנמק (מומלץ בהדפסה).
* **עצמאי** יצרף ת' עוסק מורשה תקפה.

יש לוודא קבלת הבקשה במוקד הפניות של ולת"ם: 03-7379500.

<u>ועדות לתיאום מילואים (ולת״ם) – נוהל</u>

<u>כללי</u>
במגמה לצמצם ככל האפשר את הפגיעה במשק האזרחי, עקב יציאת עובדים וסטודנטים לשירות מילואים פעיל, פועלות ועדות תיאום שירות מילואים, שמתפקידן לקבוע מתי עדיפים צורכי המשק האזרחי על דרישות הצבא, ולהפך.

הולת״ם דן אך ורק בצו מילואים של שישה ימים (כולל) ויותר.
הוועדות מורכבות מנציגי הצבא ומנציגי משרדי הממשלה השונים.
הולת״ם ממוקם ביחידת ד״צ 03000 – בסיס קליטה ומיון (בקו״ם).

הוועדות לא יטפלו בבקשות לדחיית שירות מילואים מטעמים אישיים או רפואיים. במקרים אלה, על החייל לפנות למפקדו (באמצעות קצין הקישור ביחידתו).

חייל מילואים חייב לדעת, כי פקודות הצבא קודמות בכל מקרה, אפילו אם נמסר למעבידו כי שירותו הפעיל נדחה על ידי הוועדה. אם עד למועד יציאתו לא קיבל כל הודעת ביטול מיחידתו, עליו <u>להתייצב</u> בהתאם לצו הקריאה שבידו.

<u>אופן הגשת הבקשה – מסיבת משקית/סטודנטים:</u>
המפעל המבקש לדחות את מועד ההתייצבות של איש המילואים מגיש את הבקשה בשם החייל (ולא העובד עצמו). רק אם חייל המילואים עובד ברשות עצמו (בעל משק, סדנה וכו׳), או אם הנו תלמיד בבית ספר מקצועי מוכר, דינו כדין ״מפעל״, והוא רשאי להגיש בעצמו את הבקשה.

לטופס הבקשה רשאי לצרף המפעל, העצמאי או התלמיד מכתב הסבר המפרט את הנימוקים לבקשתו, בצירוף אישורים ומסמכים. **<u>חובה</u>** לצרף תצלום של צו הקריאה (אין לקחת מידי החייל את צו הקריאה המקורי). על עצמאי לצרף תצלום עוסק מורשה, חקלאי יצרף אישור מהמשק ותלמיד יצרף אישור לימודים מהמוסד בו הוא לומד. בנושא יציאה לחו״ל – אישורים המאמתים זאת (מטעמים משקיים/לימודיים <u>בלבד</u>).

הבקשה תוגש מיד עם היוודע למפעל על קריאתו של העובד לשרות מילואים שנתי, ולא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד שנקבע לתחילת השירות (אלא אם קיבל החייל את הצו מאוחר יותר). אם נקראו מס׳ עובדים לשמ״פ באותה תקופה, יש להגיש בקשה נפרדת לכל עובד.

המפעל, העצמאי או התלמיד לא יציין במכתבו פרטים צבאיים כלשהם נוסף על אלה המצוינים בטופס.

<u>הגשת ערעור</u>
החלטות הוועדה ניתנות לערעור הן על ידי המפעל/תלמיד והן על ידי מפקד יחידתו של החייל. הערעור יוגש בכתב, וללא צורך בטפסים מיוחדים.

הערעור יוגש מיד, אך לא יאוחר משבעה ימים מיום מתן ההחלטה הראשונית בעניין הבקשה.

בקשת הערעור תידון על ידי הרשות הפוסקת, אשר החלטתה <u>סופית</u>.

החלטת הערעור תועבר לידיעת המפעל, העצמאי או התלמיד על ידי מדור ולת״ם בבקו״ם.

מומלץ, כי נימוקים לבקשה יודפסו על-מנת שיהיו קריאים וברורים.